

TIL
OPSLAGS-
TAVLEN

VELKOMMEN TIL NYE ANSATTE PÅ AALBORG UNIVERSITET ESBJERG

Forhåbentlig føler du dig allerede godt modtaget på Campus Esbjerg og har fået hjælp til IT-adgang, udstyr osv. Det kan være vanskeligt at orientere sig i et nyt miljø med mange nye kollegaer og arbejdsgange.

For at lette denne proces har vi samlet relevante informationer for nyansatte, som vi håber, du kan bruge.

Derudover henvises til AAU's håndbog for yderligere oplysninger: haandbog.aau.dk

MED VENLIG HILSEN

ANDERS SCHMIDT KRISTENSEN - CAMPUSCHEF

ELLEN KARLSEN - HR MEDARBEJDER, FÆLLES SERVICE ESBJERG



AALBORG
UNIVERSITET

ESBJERG

PRAKTISKE OPLYSNINGER

ADGANGSKORT:

For at komme ind på universitet uden for åbningstiden, skal du bruge et AAU Card. Kontakt Driftkontoret C2.010 for at få oprettet et kort, når du har fået dit medarbejder ID-nummer. Luk aldrig andre ind med dit kort.

Yderdørene er åbne mellem kl. 7:00 og kl. 16:30.

ALARM:

Det er vigtigt, at du følger instrukserne på de røde Alarm-plakater, hvis der opstår brand, ulykker osv. De hænger rundt omkring på campus.

1. Skab sikkerhed
2. Ring 112 - hvis brandalarmen ringer, er brandvæsenet alarmeret
3. Giv førstehjælp
4. Evakuer - til samlingspunktet
5. Ring 9940 7600 for at underrette AAU Campus Service og ledelsen

ARBEJDSMILJØUDVALG:

Campus har sit eget arbejdsmiljøudvalg, som udover formanden består af arbejdsledere, medlemmer af de forskellige faggrupper samt en sekretær. Yderligere informationer om Campus Arbejdsmiljøudvalg fås ved henvendelse til Campuschefen. Oplysninger om hovedarbejdsmiljøudvalget findes på denne side inside.aau.dk/udvalg/arbejdsmiljoeudvalg/hovedarbejdsmiljoeudvalget

BIBLIOTEKET:

Aalborg Universitetsbibliotek Esbjerg (AUBE) servicerer studerende og ansatte ved Aalborg Universitet Esbjerg med informationer, bøger og artikler.

Biblioteket er døgnåbent for alle med aktiveret AAU Card.

Personlig betjening: mandag, tirsdag, onsdag, fredag: kl. 9:00 – kl. 15:30
torsdag: kl. 9:00 – kl. 17:00.

Alle nye medarbejdere er velkommen til at booke en introduktion til biblioteket, hjemmesiden og de e-ressourcer, der gives adgang til.

Biblioteket kan kontaktes på tlf: 99 40 76 49 og mail: aube@aub.aau.dk

Personale: Karin T. Kristensen ktk@aub.aau.dk og Carsten Heine ch@aub.aau.dk

Aalborg Universitetsbiblioteks hjemmeside: aub.aau.dk

CAMPUSCHEFEN:

Anders Schmidt Kristensen, lokale B121, askr@et.aau.dk, tlf. nr. 99 40 76 73.

CAMPUSRÅD:

Campusrådet består af campuschefen, sektionsledere, en repræsentant for studentersamfundet samt observatører og en sekretær.

FACILITY SUPPORT:

Driftspersonalet finder du i Facility Support kontoret i lokale C2.010 (kælderen i C2).

FERIE:

Forhør dig hos afdelingens sekretær om hvordan og til hvem, der indberettes ferie i din afdeling.

FERIEHUSE:

Aalborg Universitet har 5 feriehus, der alle ligger i Nordjylland og 1 lejlighed i København. Feriehusene kan lejes for rimelige priser af ansatte. Man skal have været ansat i mindst et år med en arbejdstid på mere end 15 timer om ugen. Se evt. mere her: inside.aau.dk/tilbud/leje-feriehus

FORSIKRING:

Aalborg Universitet Esbjerg har desværre ikke mulighed for at tegne forsikringer, så lad ikke ting af værdi ligge fremme. Det er en god ide at aflåse kontoret, når du forlader det.

HJERTESTARTERE:

Der findes tre hjertestartere på campus. Der er en i vindfanget ved hovedindgangen, en uden for hovedindgangen og en i C bygningen ved C2.T2 trappen niveau 1.

IT-START FOR ANSATTE:

Hvis du er ny medarbejder på Aalborg Universitet (AAU), kan du på its.aau.dk/it-start-ansatte få en god introduktion til de mest gængse IT-systemer og services.

KANTINEN:

Kantinen betjener studerende og ansatte på Aalborg Universitet Esbjerg. Kantinen finder du i underetagen i fløj A, lokale A140.

Åbningstid: Mandag - torsdag fra kl. 07.30-14.30 og fredag fra kl. 7.30-14.00.

KOPIERING:

Der skal bruges AAU Card for at kopiere på kopimaskinerne. Se hvordan på its.aau.dk/vejledninger/printkopi eller kontakt IT-personalet vedr. eventuelle spørgsmål på support@its.aau.dk eller tlf. 99 40 20 20.

LOKALER:

Du skal selv booke lokaler gennem Outlook. Dette gælder for alle seminarrum, auditorier og mødelokaler. I Esbjerg har vi et mødelokaler F114. Det forventes, at lokalerne efterlades i pæn og opryddet stand. Ved spørgsmål sendes en mail til booking@esbjerg.aau.dk

POST:

Universitetet modtager almindelig post en gang dagligt alle hverdage ca. kl. 12 - og pakkepost løbende. Afdelingerne henter selv post i kælderen i C2.

Afdelingerne skal selv sørge for at lægge deres breve til afsendelse i en af de store kuverter med en fortrykt seddel. Posten afhentes af Post Nord dagligt efter kl. 15:00.

Husk ved varebestilling at få Ole Rømers Vej 5 på som leveringsadresse samt hvilken afdeling brevet/pakken er til. Husk også dit telefonnummer, hvis fragtfirmaet skal have en underskrift. Studerende må ikke få tilsendt privatpost. Hvis studerende skal indkøbe noget til deres projekter, skal vejlederens eller sekretærens navn stå på brevet/pakken.

PRINT:

Der kan printes til kopimaskinerne og printerne. Se hvordan på its.aau.dk/vejledninger/printkopi. Kontakt IT-personalet vedr. eventuelle spørgsmål på support@its.aau.dk eller tlf. 99 40 20 20.

REJSEAFREGNING:

Når du har været til eksterne møder, kurser etc., skal der laves en rejseafregning i rejsesystemet RUS2. Vejledningen findes her: okonomi.aau.dk/rejsekontor/For+den+rejsende

RYGNING:

Ryging foregår kun udenfor i pavillonen ved hovedindgangen. Dette gælder også for E-cigaretter.

SENIORKLUB:

Man skal være 55 år for at være med i Aalborg Universitet Esbjergs seniorklub. Klubben afholder diverse arrangementer og både VIP og TAP kan være medlem. Formand for seniorklubben er Ditlev Nielsen, ditlevnielsen@gmail.com

SYGDOM:

Forhør dig hos afdelingens sekretær, hvordan der meddeles egen sygdom og børns 1. og 2. sygedag i din afdeling. For at dine kollegaer ved, at du er syg og derfor ikke kommer, bedes du give besked til din nærmeste kollega.

TELEFON:

Hovednummeret er 99 40 99 40 (omstillingen i Aalborg). Interne telefonnumre findes på hjemmesiden.

UDDANNELSER:

På esbjerg.aau.dk/uddannelser kan du se, hvilke uddannelser vi udbyder i Esbjerg.

UNIFITNESS:

Vi har et lille fitnesscenter, der benyttes af både studerende og ansatte. Se unifitness.aau.dk for yderligere information.

**PÅ DETTE LINK KAN DU FINDE MANGE FLERE INFORMATIONER OM CAMPUS ESBJERG:
[ESBJERG.AAU.DK/INTRANET/FOR-ANSATTE](https://esbjerg.aau.dk/intranet/for-ansatte)**